

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de conducere de personal civil contractual la UM 02405 Pitești

Unitatea Militară 02405 Pitești, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concursul pentru ocuparea unui post permanent vacant de personal civil contractual de conducere de ***Șef birou gr. II în Biroul arhive istorice structuri militare centrale.***

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență acreditate, în specialitatea istorie sau arhivistică (Ciclul I, studii universitare de licență acreditate în specialitatea istorie sau arhivistică, art.150-152 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
2. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de master acreditate, în specialitatea istorie sau arhivistică (Ciclul II, studii universitare de master acreditate în specialitatea istorie sau arhivistică, art.153-157 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret de importanță deosebită*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Minim 8 (opt) ani – vechime în muncă;
5. Minim 5 (cinci) ani – vechime în domeniul arhivelor;
6. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
7. Capacitatea de comunicare și relaționare;
8. Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză, coroborare și sinteză;
9. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- data limită de depunere a dosarelor: 20.03.2023 orele 14.00;
- 29.03.2023, începând cu orele 10.00 - proba scrisă;
- 04.04.2023, începând cu orele 10.00 - interviul.

Conform art. 35 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, **pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor se va face la sediul UM 02405 Pitești, str. Alea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești.

Tematica privind concursul de încadrare a postului vacant de conducere de personal civil contractual „șef birou gradul II” din cadrul biroului Arhive istorice structuri militare centrale

1. România în perioada 1914-1947 și participarea armatei române la cele 2 conflagrații mondiale.
2. Principii, criterii, metode și etape necesare operațiunilor de prelucrare a fondurilor arhivistice.
3. Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României.
4. Evidența, păstrarea și depunerea documentelor la Arhivele Naționale și consultarea acestora.
5. Elemente introductive privind managementul organizației.
6. Sistemul managerial al organizației.
7. Managementul resurselor umane și motivarea.
8. Legislație:
 - a) drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - b) reguli generale privind accesul la informațiile clasificate (definiții și termeni, clasificarea informațiilor, deklasificarea și trecerea informațiilor la un nivel inferior de secretizare, accesul la informațiile clasificate, măsuri de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare);
 - c) accesul la informații de interes public.

Bibliografia privind concursul de încadrare a postului vacant de conducere de personal civil contractual „șef birou gradul II” din cadrul biroului Arhive istorice structuri militare centrale:

1. Gheorghe PLATON (coordonator), *Istoria românilor*, vol. VII, tom II „De la Independență la Marea Unire (1878-1918)”, Ed. Enciclopedică, București, 2003.
 - cap.VI – p. 395-453;
 - cap.VII – p. 463-532.
 2. Ioan SCURTU (coordonator), *Istoria românilor*, vol. VIII „România Întregită. Marea Unire (1918-1940)”, Ed. Enciclopedică, București, 2003.
 - cap.I – p. 3- 30;
 - cap. XI-XIII – p. 429-537;
 - cap.XV – p. 566-598.
 3. Dinu C. GIURESCU (coordonator), *Istoria românilor*, vol. IX „România în anii 1940-1947”, Ed. Enciclopedică, București, 2008.
 - cap. I-IV – p. 1-377;
 - cap.VII – p. 673-701.
 4. Ovidiu NICOLESCU, Ion VERBONCU, „Fundamentele managementului organizației”, Ed. Universitară, București, 2008;
 - cap.I – p. 15-38;
 - cap. IV – p. 175 – 257;
 - cap.V – p. 269 – 290.
 5. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, republicată, în Monitorul Oficial, partea I, nr. 293 din 22.04.2014, cu modificările și completările ulterioare;
 6. Laurențiu MERA, „Îndreptar arhivistic pentru personalul care creează, păstrează și folosește documente”, Ed. Aronda, Cluj Napoca, 2007 ([https://archive.org.>Îndreptar Arhivistic](https://archive.org.>Îndreptar_Arhivistic));
 7. Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Legea 182/12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Hotărârea Guvernului nr. 583 din 16 iunie 2010, pentru aprobarea declasificării informațiilor cu nivel de secretizare strict secret și secret elaborate de Ministerul Apărării Naționale anterior datei de 17 februarie 1972, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Legea 544/12.10.2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare.
- Detaliile organizatorice privind concursul vor fi afișate la sediul unității organizatoare UM 02405 Pitești, str. Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești și pe site-ul Arhivelor Militare Naționale Române.
- Date de contact ale secretariatului, la telefon 02480223477, interior 105.



Semnat în original de

ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02405 PITEȘTI

Colonel ing.

Întocmit
Plt.adj.

