

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de conducere de personal civil contractual la UM 02405 Pitești

Unitatea Militară 02405 Pitești, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concursul pentru ocuparea unui post permanent vacant de personal civil contractual de conducere de ***Șef birou gr. I în Biroul informatizare***.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență acreditate, în specialitatea automatică și calculatoare, informatică, calculatoare și tehnologia informației, comunicații și informatică, matematică și informatică (Ciclul I, studii universitare de licență acreditate în specialitatea automatică și calculatoare, informatică, calculatoare și tehnologia informației, comunicații și informatică, matematică și informatică, art.150-152 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
2. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de master acreditate, în specialitatea automatică și calculatoare, informatică, calculatoare și tehnologia informației, comunicații și informatică, matematică și informatică (Ciclul II, studii universitare de master acreditate în specialitatea automatică și calculatoare, informatică, calculatoare și tehnologia informației, comunicații și informatică, matematică și informatică, art.153-157 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Minim 5 (cinci) ani – vechime în muncă;
5. Minim 5 (cinci) ani – vechime în domeniul informaticii;
6. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
7. Capacitatea de comunicare și relaționare;
8. Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză, coroborare și sinteză;
9. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

Notă: diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5-6 ani sunt de drept echivalente cu diplomele de master (art. 18 alin. 2 și 3 din Legea nr. 288/2004)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor la sediul UM 02405 Pitești	Art. 34 și 35 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 5 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	20.03-03.04.2023 până la ora 14:00	- secretarul comisiei	
Selecția dosarelor de concurs	Art. 36, alin. 1) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 6 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	04-05.04.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 36, alin. 2) și art. 37 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 6 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	06.04.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	07.04.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor	Art. 54, alin. 1) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	10.04.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la selecția dosarelor la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	10.04.2023	- secretarul comisiei	
Formularea întrebărilor în situația în care proba scrisă constă într-un test grilă	Art. 38, alin. (6) din H.G. 1.336/2022; Etapa 9 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	09-10.04.2023	- comisia de concurs	
Stabilirea subiectelor de concurs pentru proba scrisă	Art. 38, alin. (5) și (6) din H.G. 1.336/2022; Etapa 9 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	11.04.2023, între orele 08:00-10:00	- comisia de concurs	
Desfășurarea probei scrise	Art. 38, alin. (13) din H.G. 1.336/2022; Etapa 10 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	11.04.2023, între orele 10:00-13:00	- comisia de concurs	
Notarea probei scrise	Art. 43, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	12.04.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	12.04.2023	- secretarul comisiei	

Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	13.04.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	Art. 54, alin. (3) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	18.04.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	18.04.2023	- secretarul comisiei	
Stabilirea sarcinilor practice pentru testarea abilităților și aptitudinilor practice	Art. 40, alin. (2), (3) din H.G. 1.336/2022;	19.04.2023, până la ora 10:00	- comisia de concurs	
Desfășurarea probei practice	Art. 40, alin. (1), (4) din H.G. 1.336/2022;	19.04.2023, de la ora 10:00	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Notarea probei practice	Art. 46, alin. (1) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	20.04.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor la proba practică la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	20.04.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații la proba practică și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	21.04.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la proba practică	Art. 54, alin. (3) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	24.04.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	24.04.2023	- secretarul comisiei	
Întocmirea planului de interviu	Art. 41, alin. (2) și (5) din H.G. 1.336/2022; Etapa 18 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	25.04.2023, până la ora 10:00	- comisia de concurs	
Desfășurarea interviului	Art. 41, alin. (2), (5), (8) din H.G. 1.336/2022; Etapa 18 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	25.04.2023, începând cu ora 10:00	- comisia de concurs - secretarul comisiei	

Notarea interviului în borderoul individual de notare	Art. 46, alin. (1), (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 20 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	26.04.2023	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Afișarea rezultatelor interviului la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 20 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	26.04.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa 21 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	27.04.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la interviu	Art. 54, alin. (1) din H.G. 1.336/2022 Etapa 22 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	28.04.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 22 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	28.04.2023	- secretarul comisiei	
Întocmirea raportului final al concursului	Art. 59 din H.G. 1.336/2022; Etapa 23 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	02.05.2023	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Afișarea rezultatelor finale la UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 23 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	02.05.2023	- secretarul comisiei	
Dezactivarea anunțului de pe pagina de internet a unității	Art. 18, alin. (3) din H.G. 1.336/2022	05.05.2023	- secretarul comisiei	
Prezentarea la post	Art. 67 din H.G. 1.336/2022; Etapa 25 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	18.05.2023 sau 07.06.2023	- candidatul declarat „admis” la concurs; - comandantul unității militare angajatoare; - șeful microstructurii de resurse umane	

Conform art. 35 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, **pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor se va face la sediul UM 02405 Pitești, str. Alea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești.

Tematica privind concursul de încadrare a postului vacant de conducere de personal civil contractual „șef birou gradul I” din cadrul Biroului informatizare.

1. Arhitectura calculatoarelor.
2. Instalare, configurare și exploatare echipamente periferice (imprimante, scannere etc.).
3. Diagnosticare defecte pentru PC-uri, periferice și alte echipamente de comunicații.
4. Configurare și administrare rețele LAN, WAN, internet, intranet și VPN.
5. Instalare, configurare și administrare sisteme de operare Windows 7/8/10 și Windows Server 2012/2016/2019/2022.

6. Instalare și administrare SQL Server 2008/2012/2014.

7. Administrarea și întreținerea bazelor de date SQL.

8. Instalare și utilizare suită MS Office 2010/2013/2016/2019 (Word, Excel, Access etc.).

9. Proiectare, implementare, administrare aplicații baze de date.

10. Elemente introductive privind managementul organizației.

11. Sistemul managerial al organizației.

12. Managementul resurselor umane și motivarea.

13. Legislație:

a) drepturile și obligațiile salariaților și angajatorului, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;

b) reguli generale privind accesul la informațiile clasificate (definiții și termeni, clasificarea informațiilor, declassificarea și trecerea informațiilor la un nivel inferior de secretizare, accesul la informațiile clasificate, măsuri de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare);

c) accesul la informații de interes public.

Bibliografia privind concursul de încadrare a postului vacant de conducere de personal civil contractual „șef birou gradul II” din cadrul biroului Arhive istorice structuri militare centrale:

1. S. Mueller, Upgrading and repairing PCs, 20th Ed., Pearson Education, 2012.
2. W.R. Stanek, InsideOUT Windows Server 2012, Microsoft Press, 2013.
3. Rob Tidrow, Jim Boyce, Jeffrey Shapiro - “Windows 10 Bible”, Ed. John Wiley & Son, Inc., 2017.
4. Peter Weverka - “Office 2019 All-in-One For Dummies”, Ed. John Wiley & Son, Inc., 2019.
5. Dan Gookin, “Word 2019 for dummies”, Ed. John Wiley & Son, Inc., 2019.
6. Michael Alexander, Dick Kusleika, John Walkenbach - “Excel 2019”, Ed. John Wiley & Son, Inc., 2019.
7. A. Jorgensen et al., Microsoft SQL Server 2012 BIBLE, John Wiley & Sons, Inc., 2012.
8. D. Sarka et al., Implementing a Data Warehouse with Microsoft SQL Server 2012, 5th Ed., SolidQuality Europe GmbH, 2012.

9. O. Thomas et al., Administering Microsoft SQL Server 2012 Databases, Microsoft Press, 2012.
 10. Christian Nagel - "Professional C# and .NET Core", Ed. John Wiley & Son, Inc. 2014.
 11. B.A. Forouzan, Data Communications and Networking, 4th Ed., Mc.Graw-Hill, 2007.
 12. Ovidiu NICOLESCU, Ion VERBONCU, „Fundamentele managementului organizației”, Ed. Universitară, București, 2008:
 - cap.I – p. 15-38;
 - cap. IV – p. 175 – 257;
 - cap.V – p. 269 – 290.
 13. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 14. Legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.
 15. Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public cu modificările și completările ulterioare.
- Detaliile organizatorice privind concursul vor fi afișate la sediul unității organizatoare UM 02405 Pitești, str. Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești și pe site-ul Arhivelor Militare Naționale Române.
- Date de contact ale secretariatului, la telefon 02480223477, interior 105.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02405 PITEȘTI
Colonel ing.

Marius-Marian OLTEANU

Întocmit
Plt.adj.
Ion IANCU