

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior a
personalului civil contractual din U.M. 02600 București

Unitatea militară 02600 București organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior a personalului civil contractual din cadrul unității, care îndeplinește cumulativ condițiile de participare la examenul de promovare în grad, astfel:

- 1 post de **analist (programator) ajutor I** în biroul informatizare arhive;
- 1 post de **referent IA** în compartimentul secretariat și registratură.

În vederea participării la examenul de promovare, candidații depun **dosarul de examen** care conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Persoană de contact: secretarul comisiei de examen și al comisiei de soluționare a contestațiilor – telefon 1002-330.

Termenul de depunere a dosarului de participare la examen este: 10.04 – 18.04.2023, în intervalul orar 08⁰⁰ – 15³⁰.

Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Tipul probei: **Probă scrisă**;
- Locul: Sediul U.M. 02600 București, situat în str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6;
- Data: 18.07.2022, începând cu orele 11⁰⁰.

Rezultatele la selecția dosarelor se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data de 19.04.2023, până la orele 15³⁰.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, în data de 20.04.2023, până la orele 15³⁰.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data 21.04.2023, până la orele 16⁰⁰.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data de 25.04.2023, până la orele 15³⁰.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, în data de 26.04.2023, până la orele 15³⁰.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data 27.04.2023, până la orele 15³⁰.

Rezultatele finale ale examenului se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data 28.04.2023, până la orele 16⁰⁰.

Candidații care au promovat examenul vor fi încadrați în noile posturi începând cu data de 01.05.2023.

Tematica și bibliografia examenului de promovare:

I. Pentru funcția de *Analist (programator) ajutor I* în Biroul informatizare arhive

A. Bibliografia:

- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă al Titlului I – Contractul individual de muncă și Capitolul I - Timpul de muncă al Titlului III - Timpul de muncă și timpul de odihnă);
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul 2 - Informații secrete de stat și Capitolul 3 - Informații secret de serviciu);
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare (Secțiunea 1 - Clasificarea informațiilor, Secțiunea 2 - Declasificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de secretizare, Secțiunea 3 - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate și Secțiunea 5 - Accesul la informațiile clasificate din Capitolul 2 - Clasificarea și declasificarea informațiilor. măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, Secțiunea 4 - Protecția fizică și Secțiunea 4 - Protecția personalului din Capitolul 4 - Protecția informațiilor secrete de stat, Capitolul 8 - Protecția surselor generatoare de informații - INFOSEC;
- Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M(S) 172/2021 (Capitolul X - INFOSEC).

B. Tematica:

- Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- Protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații;
- Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice.

II. Pentru funcția de *Referent IA* în Compartimentul secretariat și registratură

A. Bibliografia:

- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cap. IV și Anexa nr. 6;
- Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17/2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale”: Cap. I. Dispoziții generale; Cap. II. Dispoziții aplicabile personalului civil contractual;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M(S) 172/2021, pentru aprobarea „Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale”: Cap. III Organizarea securității; Cap. IV Protecția documentelor clasificate, Cap. V Protecția fizică, Cap. VI Protecția

personalului, Cap. VIII Particularități privind gestionarea documentelor care conțin informații clasificate;

- I.A.98, Instrucțiuni arhivistice, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 63/1998, cu modificările și completările ulterioare, art. 10-37, art. 60-127;

- Metodologia privind selecționarea și predarea arhivei create sau deținute de structurile din armata României, aprobată cu Dispoziția S.M.G.- 64/2010;

- Regulamentul de organizare și funcționare la pace al Statului Major al Apărării, aprobat prin Dispoziția nr. S.M.Ap./S-107/2017.

B. Tematica:

- Constituirea și inventarierea arhivei
- Selecționarea documentelor de arhivă
- Evidența documentelor arhivistice;
- Folosirea documentelor arhivistice;
- Accesul la informații de interes public și clasificate;
- Drepturile și obligațiile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Cunoștințe teoretice și practice privind redactarea documentelor (notă raport, nota de prezentare, scrisoare) în Ministerul Apărării Naționale.

NOTĂ: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.