

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de conducere de personal civil contractual la UM 02405 Pitești

Unitatea Militară 02405 Pitești, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concursul pentru ocuparea unui post permanent vacant de personal civil contractual de conducere de **Contabil șef gr. I**.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență acreditate, în domeniul financiar-contabil (Ciclul I, studii universitare de licență acreditate, art. 150-152 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
2. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de master acreditate, în domeniul financiar-contabil (Ciclul II, studii universitare de master acreditate în, art. 153-157 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Minim 5 (cinci) ani – vechime în muncă;
5. Minim 5 (cinci) ani – vechime în specialitatea funcției;
6. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
7. Capacitatea de comunicare și relaționare;
8. Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză, coroborare și sinteză;
9. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

Notă: diplomele absolvenților de învățământ superior cu durată de 5-6 ani sunt de drept echivalente cu diplomele de master (art. 18 alin. 2 și 3 din Legea nr. 288/2004)

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor la sediul UM 02405 Pitești	Art. 34 și 35 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 5 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	28.04-12.05.2023 până la ora 14:00	- secretarul comisiei	
Selecția dosarelor de concurs	Art. 36, alin. 1) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 6 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	15-16.05.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 36, alin. 2) și art. 37 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 6 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	17.05.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	18.05.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor	Art. 54, alin. 1) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	19.05.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la selecția dosarelor la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	22.05.2023	- secretarul comisiei	
Desfășurarea probei scrise	Art. 38, alin. (13) din H.G. 1.336/2022; Etapa 10 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	25.05.2023, între orele 10:00-13:00	- comisia de concurs	
Notarea probei scrise	Art. 43, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	26.05.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	29.05.2023	- secretarul comisiei	

Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	30.05.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	Art. 54, alin. (3) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	31.05.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	06.06.2023	- secretarul comisiei	
Desfășurarea interviului	Art. 41, alin. (2), (5), (8) din H.G. 1.336/2022; Etapa 18 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	07.06.2023, începând cu ora 10:00	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Notarea interviului	Art. 46, alin. (1), (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 20 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	08.06.2023	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Afișarea rezultatelor interviului la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 20 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	09.06.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa 21 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	12.06.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la interviu	Art. 54, alin. (1) din H.G. 1.336/2022 Etapa 22 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	13.06.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 22 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	14.06.2023	- secretarul comisiei	

Întocmirea raportului final al concursului	Art. 59 din H.G. 1.336/2022; Etapa 23 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	15.06.2023	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Afișarea rezultatelor finale la UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 23 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	15.06.2023	- secretarul comisiei	
Prezentarea la post	Art. 67 din H.G. 1.336/2022; Etapa 25 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	01.07.2023 sau 17.07.2023	- candidatul declarat „admis” la concurs; - comandantul unității militare angajatoare; - șeful microstructurii de resurse umane	

Conform art. 35 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, **pentru înscrierea la concurs** candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres

la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar. anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor se va face la sediul UM 02405 Pitești, str. Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești.

Tematica privind concursul de încadrare a postului vacant de conducere de personal civil contractual „contabil șef Gr.I” din cadrul structurii Financiar-contabil:

1. Finanțele publice: definiții, principii și reguli bugetare, responsabilitățile ordonatorilor de credite în procesul bugetar, structura bugetelor, întocmirea și aprobarea bugetelor, procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament. execuția bugetară. finanțele instituțiilor publice, contabilitatea publică, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe și a unor bunuri materiale;

2. Contabilitatea instituțiilor publice: obiectul contabilității publice, organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, registrele de contabilitate, balanța de verificare, situațiile financiare, principii și politici contabile, prevederi referitoare la elementele din bilanț, prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial, înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni, amortizarea și reevaluarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, raportarea în sistemul național FOREXBUG;

3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

4. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice: principii, definiții, salariile de bază și gradațiile, drepturi salariale pentru deținerea titlului științific de doctor, drepturi salariale pentru activitatea de control financiar preventiv, sporul pentru munca de noapte, sporul pentru munca suplimentară, salarizarea în caz de suspendare a raportului de muncă sau de serviciu, salarizarea personalului din familia ocupațională de funcții bugetare "Apărare, ordine publică și securitate națională", declararea contribuțiilor;

5. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

6. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică;

7. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;

8. Decontarea altor drepturi bănești convenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale: drepturile bănești convenite pe perioada delegării/detașării în altă localitate sau în cazul deplasării în interes de serviciu, chirii;

9. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor;

10. Controlul financiar preventiv: dispozițiuni privind controlul financiar preventiv propriu;

11. Situațiile financiare: întocmire, periodicitate, transmitere;

12. Administrarea și gestionarea patrimoniului unității militare: condiții privind angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor materiale, răspunderea gestionarilor.

Bibliografia privind concursul de încadrare a postului vacant de conducere de personal civil contractual „contabil șef Gr.I” din cadrul structurii Financiar-contabil:

1. Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002 - cap. I, cap. II (secțiunea 1, secțiunea a 2-a - art. 22), cap. III (secțiunea 1 - art. 29, secțiunea a 2-a - art. 37, secțiunea a 4-a), cap. IV, cap. VI (art. 74 - 77);

2. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 - Legea contabilității, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008 - cap. 1 (art. 2, art. 3, art. 6), cap. II, cap. III (art. 20, art. 21, art. 25), cap. IV (art. 28, art. 30, art. 33, art. 36 alin. (6));

3. Ordonanța de Urgență nr. 79/2014 din 10 decembrie 2014 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 902 din 11 decembrie 2014;

4. Ordonanța de Urgență nr. 37/2011 din 13 aprilie 2011 pentru modificarea și completarea Legii contabilității nr. 82/1991 și pentru modificarea altor acte normative incidente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 285 din 22 aprilie 2011;

5. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea „Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice”, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005 - cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV;

6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea „Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23.01.2003;

7. Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 492 din 28 iunie 2017 - cap. I (secțiunea 1 - art. 6, art. 7), cap. II (secțiunea 1 - art. 10, secțiunea a 2-a - art. 14, art. 15, secțiunea a 3-a - art. 20, art. 21), cap. III (art. 27), Anexa VI (cap. II - secțiunea 1, secțiunea a 2-a - art. 3-6, art. 7 alin. (1), (3), (4), art. 8-18, secțiunea a 3-a, secțiunea a 11-a);

8. Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1116 din 29 decembrie 2018 - cap. II (art. 34, art. 35, art. 36, art. 37, art. 39, art. 41);

9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 1/2020 din 6 ianuarie 2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 din 9 ianuarie 2020 - pct. 13-16;

10. Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea „Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;

11. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, Codul Muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 72 din 05 februarie 2003 - titlul II (cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V - secțiunea 1, 2, 3, 4, 6, 8), titlul III, titlul IV (cap. I, cap. II, cap. III), titlul V (cap. I), titlul VI (cap. I), titlul XI;

12. Hotărârea nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea „Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România” - cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.

13. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

14. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.25/25.02.2012 pentru aprobarea “Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153/07.03.2012;

16. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv republicată, capitolul I, capitolul II - secțiunea I, secțiunea II, secțiunea V, capitolele III-V;

17. Ordinul ministrului finanțelor publice 923/11.07.2014 pentru aprobarea „Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu”, republicat, cu modificările și completările ulterioare, literele A și B din Anexa nr. 1 și capitolele I - IV din Anexa nr. 2;

18. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.120/2014 pentru aprobarea „Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale”, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 876 și 876 bis/03.12.2014;

19. Ordinul nr. M.19 din 03.02.2018 pentru modificarea și completarea „Normelor metodologice specifice privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu în Ministerul Apărării Naționale”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. Ml 20/2014;

20. Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar - contabile;

21. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG.

22. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

23. Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională.

24. Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

25. Legea nr. 168 din 07 august 2020 pentru recunoașterea meritelor personalului participant la acțiuni militare, misiuni și operații pe teritoriul sau în afara teritoriului statului român și acordarea unor drepturi acestuia, familiei acestuia și urmașilor celui decedat;

26. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată.

Actele normative se studiază cu modificările și completările survenite ulterior emiterii lor.

Detaliile organizatorice privind concursul vor fi afișate la sediul unității organizatoare U.M. 02405 Pitești, str. Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești și pe site-ul Arhivelor Militare Naționale Române.

Date de contact ale secretariatului, la telefon 0248 223477, interior 105.

COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02405 PITEȘTI
Colonel ing.

Marius-Marian OLTEANU



Întocmit

Plt.adj.


Ion IANCU

