

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant
de execuție de personal civil contractual la UM 02405 Pitești

Unitatea Militară 02405 Pitești, din Ministerul Apărării Naționale, organizează concursul pentru ocuparea unui post permanent vacant de personal civil contractual de execuție de ***Economist gr. II, achiziții publice***.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de licență acreditate, în domeniul economic (Ciclul I, studii universitare de licență acreditate, art. 150-152 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
2. Absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de master acreditate, în domeniul economic (Ciclul II, studii universitare de master acreditate în, art. 153-157 din Legea educației naționale nr. 1/2011);
3. Nivelul de acces la informații clasificate este *secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
4. Minim 1 (unu) an – vechime în muncă;
5. Minim 1 (unu) an – vechime în specialitatea postului;
6. Absolvirea cu diplomă a cursului de expert achiziții publice (cod COR: 214946);
7. Păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar;
8. Capacitatea de comunicare și relaționare;
9. Rezistență la efort psihic, capacitate de concentrare, analiză, coroborare și sinteză;
10. Loialitate față de instituția militară, conduită morală și profesională.

Notă: *diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5-6 ani sunt de drept echivalente cu diplomele de master (art. 18 alin. 2 și 3 din Legea nr. 288/2004)*

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Depunerea dosarelor la sediul UM 02405 Pitești	Art. 34 și 35 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 5 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	28.04-12.05.2023 până la ora 14:00	- secretarul comisiei	
Selecția dosarelor de concurs	Art. 36, alin. 1) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 6 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	15-16.05.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 36, alin. 2) și art. 37 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 6 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	17.05.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	18.05.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la selecția dosarelor	Art. 54, alin. 1) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	19.05.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la selecția dosarelor la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	22.05.2023	- secretarul comisiei	
Desfășurarea probei scrise	Art. 38, alin. (13) din H.G. 1.336/2022; Etapa 10 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	25.05.2023, între orele 10:00-13:00	- comisia de concurs	
Notarea probei scrise	Art. 43, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	26.05.2023	- comisia de concurs	
Afișarea rezultatelor la proba scrisă la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 11 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	29.05.2023	- secretarul comisiei	

Depunerea eventualelor contestații la proba scrisă și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 7 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	30.05.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă	Art. 54, alin. (3) din H.G. 1.336/2022 Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	31.05.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa nr. 8 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	06.06.2023	- secretarul comisiei	
Desfășurarea interviului	Art. 41, alin. (2), (5), (8) din H.G. 1.336/2022; Etapa 18 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	07.06.2023, începând cu ora 10:00	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Notarea interviului	Art. 46, alin. (1), (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 20 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	08.06.2023	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Afișarea rezultatelor interviului la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 47, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 20 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	09.06.2023	- secretarul comisiei	
Depunerea eventualelor contestații și înregistrarea la Compartimentul secretariat și registratură al UM 02405 Pitești	Art. 53 din H.G. 1.336/2022; Etapa 21 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	12.06.2023, până la ora 14.00	- candidații - secretarul comisiei	
Soluționarea eventualelor contestații la interviu	Art. 54, alin. (1) din H.G. 1.336/2022 Etapa 22 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	13.06.2023	- comisia de soluționare a contestațiilor	
Afișarea rezultatului eventualelor contestații la sediul UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (2) din H.G. 1.336/2022; Etapa 22 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	14.06.2023	- secretarul comisiei	

Întocmirea raportului final al concursului	Art. 59 din H.G. 1.336/2022; Etapa 23 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	15.06.2023	- comisia de concurs - secretarul comisiei	
Afișarea rezultatelor finale la UM 02405 Pitești și publicarea pe pagina de internet a unității	Art. 56, alin. (3) din H.G. 1.336/2022; Etapa 23 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	15.06.2023	- secretarul comisiei	
Prezentarea la post	Art. 67 din H.G. 1.336/2022; Etapa 25 din Manualul de proceduri aplicabile personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale, ediția a II-a	01.07.2023 sau 17.07.2023	- candidatul declarat „admis” la concurs; - comandantul unității militare angajatoare; - șeful microstructurii de resurse umane	

Conform art. 35 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae*, model comun european;
- acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale. În vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres

la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Depunerea dosarelor se va face la sediul UM 02405 Pitești, str. Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești.

Tematica privind concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual „economist gr. II”, achiziții publice:

1. Scopul și principiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; semnificația termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; autorități contractante; domeniul de aplicare, excepții;

2. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției; alegerea modalității de atribuire; consultarea pieței; reguli de elaborare a documentației de atribuire; reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire; reguli de evitare a conflictului de interese; reguli aplicabile comunicărilor;

3. Achiziția directă; etapele procesului de achiziție directă;

4. Procedurile de atribuire; aplicare procedurilor de atribuire; instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică; organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; criterii de calificare și selecție; criterii de atribuire; garanția de participare și garanția de bună execuție; documentul de achiziție european; oferta și documentele însoțitoare;

5. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia; procesul de verificare și evaluare; atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru; finalizarea procedurii de atribuire; informarea candidaților/ofertanților;

6. Utilizarea SEAP;

7. Reguli de publicitate și transparență;

8. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire; anunțul de participare; organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire; executarea contractului de achiziție publică/acordului cadru; cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică; contravenții și sancțiuni; înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP;

9. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică; Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională; termenul de contestare și efectele contestației; elementele contestației; soluționarea contestației; suspendarea procedurii de atribuire; soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul; căi de atac împotriva deciziilor Consiliului;

10. Principii, reguli și responsabilități bugetare;

11. Contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, salarizarea, sănătatea și securitatea în muncă, formarea profesională, răspunderea juridică;

12. Protecția informațiilor clasificate: generalități, clasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

Bibliografia privind concursul de încadrare a postului vacant de execuție de personal civil contractual „economist gr. II”, achiziții publice:

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

4. Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, titlul II (cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. V - secțiunea 1, 2, 3, 4, 6, 8), titlul III, titlul IV (cap. I, cap. II, cap. III), titlul V (cap. I), titlul VI (cap. I), titlul XI;

5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, pentru aprobarea „Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice”;

6. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, pentru aprobarea „Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România” - cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3;

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității;

8. Manualul de utilizare a Sistemului Electronic de Achiziții Publice, pentru autorități contractante, publicat pe www.e-licitatie.ro.

Actele normative se studiază cu modificările și completările survenite ulterior emiterii lor.

Detaliile organizatorice privind concursul vor fi afișate la sediul unității organizatoare U.M. 02405 Pitești, str. Aleea Poarta Eroilor, nr. 4, Pitești și pe site-ul Arhivelor Militare Naționale Române.

Date de contact ale secretariatului, la telefon 0248.223477, interior 105.



COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02405 PITEȘTI

Colonel ing.

Marius-Marian OLTEANU

Întocmit

Plt.adj.

Ion IANCU