

ANUNȚ
privind organizarea examenului de promovare în grad profesional imediat superior a
personalului civil contractual din U.M. 02600 București

Unitatea militară 02600 București organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior a personalului civil contractual din cadrul unității, în funcția de **Expert gr. II** din cadrul Secției documentare istorică, memorialistică și rezolvare petiții, care îndeplinește cumulativ condițiile necesare.

Documente obligatorii pentru constituirea dosarului de înscriere la examen.

- a) cererea de participare la examen;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Persoană de contact: secretarul comisiei de examen și al comisiei de soluționare a contestațiilor – telefon 1022-320.

Termenul de depunere a dosarului de participare la examen este: 16.06 – 20.06.2025, în intervalul orar 08⁰⁰ – 15³⁰.

Tipul probelor de examen, locul, data și ora desfășurării acestora:

- Tipul probei: **Probă scrisă**;
- Locul: Sediul U.M. 02600 București, situat în str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6;
- Data: 27.06.2025, începând cu orele 10⁰⁰.

Rezultatele la selecția dosarelor se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data de 24.06.2025, până la orele 15⁰⁰.

Eventualele contestații privind selecția dosarelor se depun la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, în data de 25.06.2025, până la orele 15³⁰.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data 26.06.2025, până la orele 15⁰⁰.

Rezultatele la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data de 30.06.2025, până la orele 15⁰⁰.

Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se depun la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, în data de 01.07.2025, până la orele 15³⁰.

Rezultatele soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data 02.07.2025, până la orele 15⁰⁰.

Rezultatele finale ale examenului se afișează la sediul U.M. 02600 București, str. Drumul Taberei nr. 7H, sector 6 și pe pagina de intranet a unității, în data 03.07.2025, până la orele 15⁰⁰.

NECLASIFICAT

Candidatul care a promovat examenul va fi încadrat în noul post începând cu data de 01.08.2025.

Tematica și bibliografia:

I. Bibliografia:

- Legea nr. nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă al Titlului I – Contractul individual de muncă și Capitolul I - Timpul de muncă al Titlului III - Timpul de muncă și timpul de odihnă);
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare (cap. IV) și Anexa nr. 6;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17/2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil contractual din Ministerul Apărării Naționale”: Cap. I. Dispoziții generale, secțiunea 2 Drepturi și obligații ale personalului civil, Cap. II. Dispoziții aplicabile personalului civil contractual;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 172/2021 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale: Cap. IV. Protecția documentelor clasificate;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 63/1998 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea I.A.98, Instrucțiuni arhivistice art. 10-37, art. 60-127, art.147-155;
- Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S. 152/2023, cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Directivei nr. 6 privind cooperarea internațională în domeniul apărării: Cap. I. Relațiile internaționale ale Ministerului Apărării Naționale în domeniul apărării; Cap. III. Cooperarea internațională în domeniul apărării; Cap. VI. Planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cooperare internațională în domeniul apărării;
- Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea activităților de tradiții militare în Armata României, aprobate prin Dispoziția nr. S.M.G.-2/2014.

II. Tematica:

- Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente, folosirea documentelor care fac parte din Fondul Arhivistic Național al României;
- Drepturile și obligațiile personalului civil. Dispoziții aplicabile personalului civil din Ministerul Apărării Naționale;
- Protecția documentelor clasificate în Ministerul Apărării Naționale; Accesul la informații de interes public și clasificate;
- Constituirea și inventarierea arhivei; Selecționarea documentelor de arhivă; Predarea documentelor pentru păstrare; Evidența documentelor arhivistice; Folosirea documentelor arhivistice;
- Relațiile internaționale ale Ministerului Apărării Naționale în domeniul apărării; Cooperarea internațională în domeniul apărării; Planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților de cooperare internațională în domeniul apărării;
- Organizarea și desfășurarea activităților de tradiții militare.

NOTĂ: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare.