

ANUNȚ
privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de conducere de personal
civil contractual la UM 02600 București

Postul pentru care se organizează concurs este **Șef secție gr.II în Secția sisteme informatice din Oficiul management patrimoniu arhivistic.**

Principalele cerințe ale postului sunt: *Coordonarea procesului de informatizare, asigurarea funcționării sistemelor informatice din Arhivele militare naționale române și structurile subordonate, întocmirea documentației de acreditare de securitate, în calitate de șef AOSSIC.*

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022 (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs (**cuprins în cadrul formularului de înscriere la concurs**).

j) dosar plic.

Note:

- copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;

- modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022;

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.07.2025, ora 15.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității organizatoare, UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București.

Date de contact ale secretarului comisiilor: telefon 021.318.53.67, interior 320.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**).

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

a) să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în una din ramurile de știință: matematică; informatică; inginerie electrică, electronică și telecomunicații; ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației; inginerie mecanică mecatronică, inginerie industrială și management sau în unul dintre domeniile de licență: cibernetică, statistică și informatică economică; științe ingineresti aplicate, specializarea informatică industrială sau matematică și informatică aplicate în inginerie;

b) absolvirea unui program de master în domeniul informatic, constituie un avantaj;

c) nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret de importanță deosebită*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

d) minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării postului;

e) cunoștințe de operare pe calculator - rețele, sisteme de gestionare a bazelor de date - nivel foarte bun (netestat);

f) capacitate de coordonare, conducere, organizare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 11.07.2025, până la orele 16.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 14.07.2025, până la orele 15.00 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 15.07.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 16.07.2025, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 17.07.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 18.07.2025, până la orele 15.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 21.07.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

2. Proba practică: se desfășoară în data de 22.07.2025, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul probei practice se afișează în data de 23.07.2025, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul probei practice se depun în data de 24.07.2025, până la orele 15.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba practică se afișează în data de 25.07.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

3. Interviu: se desfășoară în data de 28.07.2025, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul interviului se afișează în data de 29.07.2025, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 30.07.2025, până la orele 15.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 31.07.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

4. Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 01.08.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Tematica de concurs:

- a) Drepturi și obligații pentru angajatori și salariați, contractul individual de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă;
- b) Protecția informațiilor secrete de stat și secret de serviciu;
- c) Clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
- d) Evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
- e) Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice;
- f) Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
- g) Instalare, configurare și administrare rețele bazate pe sisteme de operare Microsoft Windows Server – 2019, 2022;
- h) Instalare, configurare, administrare sisteme de operare Windows Client – 10, 11;
- i) Instalarea și utilizarea pachetelor MS Office 2019/2021 – Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Skype;
- j) Instalare, configurare și administrare SQL Server; lucrul cu baze de date relaționale, proceduri, interogări.

Bibliografia de concurs:

- a) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;
- e) Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Normele privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 172/2021;
- g) Cisco Certified Network Associate (CCNA ICND) Self-study;
- h) CCNA Exam 640-607 Certification Guide;
- i) Computer Networks (Sixth Edition), autor Adrew Tanenbaum – Editura Pearson, 2020;
- j) „Computer Networking: A Top-Down Approach”, autori James F. Kurose și Keith W. Ross, editura Pearson India Education Services Private Limited, 2020;
- k) „Windows Server 2019 Inside Out”, autor Orin Thomas, editura Microsoft Press, 2020;
- l) Active Directory Cookbook, autori Brian Svidergol și Robbie Allen, editura O'Reilly Media, 2013;
- m) The expert's voice in SQL Server - Pro SQL Server Administration – A MODERN GUIDE FOR THE MODERN DBA, Peter A Carter, editura Apress, 2015;
- n) SQL Server Administration – <https://www.sqlservertutorial.net/sql-server-administration/>
- o) Windows 11 for Enterprise Administrators, autori Manuel Singer, Jeff Stokes, Steve Miles, Thomas Lee, Richard Diver, editura Packt Publishing, 2023;
- p) The Microsoft Office 365 Bible, autor Mark Miles, 2025.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.
2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.