

ANUNȚ

privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție de personal civil contractual la UM 02600 București

Postul pentru care se organizează concurs este **Economist specialist IA**.

Principalele cerințe ale postului sunt: *Realizarea activităților specific domeniului financiar-contabil în cadrul unității în conformitate cu legislația în vigoare.*

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G.R. 1336/2022 (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs (**cuprins în cadrul formularului de înscriere la concurs**).

j) dosar plic.

Note:

- copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea verificării și certificării cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs;

- modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G.R. 1336/2022;

- adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

- Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat „admis” la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 22.08.2025, ora 14.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul unității organizatoare, UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București.

Date de contact ale secretarului comisiilor: telefon 021.318.53.67, interior 320, 308 și 300.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii (**se va completa la sediul unității în momentul depunerii dosarului**);

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

i) păstrarea confidențialității datelor și informațiilor cu caracter militar.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

a) să fie absolvent de studii universitare, cu diplomă de licență, în domeniul științe economice/ profil economic;

b) nivelul de acces la informații clasificate este *strict secret*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;

c) vechime de minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite necesare ocupării postului;

d) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Windows, Microsoft Office, Excel, Word, alte programe informatice în funcție de reglementările legale – nivel bun;

e) Abilități, calități și aptitudini necesare: gândire analitică, comunicare, onestitate, integritate, proactivitate, muncă în echipă, managementul/administrarea timpului, politete, inițiativă, motivație, pozitivitate, lucru în condiții de presiune/stres, spirit de echipă, disciplină, atenție, determinare, modestie, încredere în sine.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 27.08.2025, până la orele 16.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 28.08.2025, până la orele 15.00 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de 29.08.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. Proba scrisă: se desfășoară în data de 01.09.2025, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de 02.09.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de 03.09.2025, până la orele 15.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de 04.09.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

2. Interviu: se desfășoară în data de 05.09.2025, începând cu ora 10.00, la sediul U.M. 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, localitatea București;

Rezultatul interviului se afișează în data de 08.09.2025, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Eventuale contestații privind rezultatul interviului se depun în data de 09.09.2025, până la orele 15.00, la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei, nr. 7H, sector 6, București; punct de contact: secretarul comisiei de contestații, telefon 021.318.53.67, interior 320;

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de 10.09.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

4. Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de 11.09.2025 la sediul UM 02600, strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București și pe pagina de internet a unității.

Tematica de concurs:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități bugetare, procesul bugetar, finanțele instituțiilor publice;
3. Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
4. Execuția bugetului instituțiilor publice;
5. Întocmirea situațiilor financiare privind execuția bugetară;
6. Controlul financiar preventiv;
7. Întocmirea statelor de plată a drepturilor salariale cuvenite personalului militar și civil și a drepturilor salariale conferite personalului militar și civil, conform legislației în vigoare;
8. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în Ministerul Apărării Naționale.

Bibliografia de concurs:

- 1) Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice;
- 2) Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, republicată;
- 3) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, (cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV, cap. VII);
- 4) Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 5) Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (cap. I, cap. II, cap. III, Anexa VI);
- 6) Ordinul nr. 2861/2009 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- 7) Hotărâre nr. 585/2002 din 13 iunie 2002, privind aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România – cap. 1, cap. 2 (secțiunea 1, secțiunea a 3-a, secțiunea a 5-a), cap. 3.
- 8) Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- 9) Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- 10) Ordinul ministrului apărării naționale nr. 25/25.02.2012 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind funcțiile de gestionar, constituirea de garanții, răspunderea gestionarilor, predarea-primirea gestiunilor și gestionarea bunurilor în Ministerul Apărării Naționale;
- 11) Ordinul ministrului finanțelor publice 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- 12) Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 13) Hotărârea Guvernului nr. 1198 din 29.09.2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională;
- 14) Ordonanța de urgență a guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) Ordonanța Guvernului 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată (Cap.I, Cap II -Secțiunea I, Secțiunea a II-a, Secțiunea a V-a);
- 16) Ordinul ministrului finanțelor publice 923/2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive, republicată (Anexa nr. 1, pct A, pct B, Anexa 2- cap.II).

NOTĂ: *La actele normative prezentate se vor lua în considerare și eventualele modificări și completări ale acestora intervenite până la data concursului. Pe cale de consecință, candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie forma lor actualizată, inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare ale acestora.*

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.